Skabelon for Reetableringsmål i energisektoren

Følgende dokument er en skabelon til udarbejdelse af reetableringsmål for virksomheder i energisektoren, jf. bekendtgørelse om modstandsdygtighed og beredskab i energisektoren. Dokumentet er én af flere skabelon-dokumenter, som indgår i det IT-sikkerhedsmateriale, som alle organisationer bør have ift. overholdelse af bekendtgørelsen for energisektoren (den danske implementering af NIS2).

Vi har i Lakeside lavet en række skabeloner, som du er velkommen til at bruge. Skabelonerne er generelt tiltænkt SMV’er med produktion, men kan sagtens bruges af organisationer uden produktion (OT). Dog er denne skabelon udarbejdet specifikt ift. energisektoren. Skabelonerne er udarbejdet med udgangspunkt i små og mellemstore forsyningsselskaber på niveau 1 og 2.

* IT-sikkerhedspolitik
* IT-sikkerhedshåndbogen
* OT-leverandørpolitik, og leverandør tjeklister
* Risikostyringspolitik og Risikolog
* Hændelseshåndteringsproces og Hændelseslog
* Kriseberedskabspolitik, -planer og -skabeloner (til hhv. små og mellemstore virksomheder)

Alle skabeloner kan findes og downloades på:

[www.lakeside.dk/publikationer](http://www.lakeside.dk/publikationer)

Sådan bruger du skabelonen:

* Tekster med gråt og i firkantede klammer er vejledningstekster, som slettes ved endt redigering.
* <organisation> er en dokument-egenskab. Den kan rettes under Filer / Egenskaber / Brugerdefineret (nederste tekstboks) og derefter opdatere alle felter i hele dokumentet (vælg alt og højreklik).
* Alle tekster kan ændres efter behov og som tilpasning til din organisation. Alle tekster markeret med gult bør du ændre eller som minimum forholde dig til. Alle tekster markeret med grønt er først krav til niveau 2 virksomheder.
* Kontaktinformation og organisation skal opdateres i sidehoved og sidefod. OBS! Organisation og logo på forsiden er også i en sidefod.

Versionshistorik for skabelon:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Dato | Ansvarlig | Ændringer |
| 1.0 | 02.05.2025 | MTH | Oprettet første version |

Dato | Version 1.0

Reetableringsmål

termer

|  |  |
| --- | --- |
| Begreb eller forkortelse i teksten | Beskrivelse |
| OT | Operationel teknologi (OT) refererer til hardware og software, der bruges til at overvåge og kontrollere fysiske enheder, processer og infrastruktur i forskellige industrier, herunder energisektoren. Udtrykket bruges til at skelne mellem traditionelle informationsteknologi (IT) systemer og industrielle kontrolsystemer. |
| RPO | Recovery Point Objective (RPO) angiver det værste scenario med datatab udtrykt i tid. Det udgør spørgsmål: “Hvor meget data har vi råd til at miste?” RPO er med til at sætte vores back-up strategi. |
| RTO | Recovery Time Objective (RTO) angiver, hvor meget tid der er tolerabel til gendannelse af dine systemer og genetablering af normal funktion efter en krisehændelse. Det svarer på spørgsmålet: “Hvor længe har vi råd til at være nede?” RTO kan evt. forlænges, hvis det er muligt at etablere nøddrift, hvor systemerne fungerer på et operationelt men ikke optimalt niveau. |
| SaaS | Software som en service (Software-as-a-Service) er en softwareløsning, der er betalt efter forbrug hos en cloudtjenesteudbyder. Man lejer brugen af software, og brugere kan oprette forbindelse til den via internettet, typisk vha. en webbrowser. Al underliggende infrastruktur, middleware, appsoftware samt alle appdata findes i tjenesteudbyderens datacenter. Tjenesteudbyderen administrerer hardwaren og softwaren og vil, med den rette serviceaftale, sikre tilgængeligheden af og sikkerheden for både appen og dine data. |
| SLA | Service Level Agreement (SLA) er en aftale mellem kunde og serviceudbydere, der definerer nødvendige tjenester og det forventede serviceniveau. |

versions- og Godkendelseshistorik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Dato | Ansvarlig | Godkendt | Ændringer |
| 1.0 | [dd/mm/yy] |  | [dd/mm/yy][Intialer] | Oprettet |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Indholdsfortegnelse

[**1 Indledning 4**](#_Toc196991654)

[1.1 Revision & godkendelse 4](#_Toc196991655)

[**2 Reetableringsstrategier 5**](#_Toc196991656)

[3 SaaS-system aftaler 6](#_Toc196991657)

Kontaktpersoner

|  |  |
| --- | --- |
| Fornavn Efternavn (initialer)  Skriv din titel her, fx direktør  Tlf.: +45 xxxx xxxx  [xxx@domæne.dk](mailto:xxx@domæne.dk) | Fornavn Efternavn (initialer)  Skriv din titel her, fx Sikkerhedschef  Tlf.: +45 xxxx xxxx  [xxx@domæne.dk](mailto:xxx@domæne.dk) |

# Indledning

Formålet med dette dokument er at etablere et grundlag for valg af retableringsstrategi med hensyn til de forretningsmæssige behov, der er i form af krav til tilgængelighed (Recovery Time Objective / RTO) og evt. tolerance for datatab (Recovery Point Objective / RPO).

Samtidig benyttes disse værdier til opfølgning på hvorvidt eksisterende leverandøraftaler er fyldestgørende, hvilket er essentielt da store dele af s kriseberedskabsplan baserer sig på aftaler med leverandører.

## Revision & godkendelse

Dette dokument gennemgår årligt review og efterfølgende godkendelse i kriseberedskabsledelsen. ssikkerhedsfunktion er ansvarlig for det årlige review.

# Reetableringsstrategier

[Vejledning: Her skal I tage stilling til hvor længe I kan undvære de forskellige dele af jeres it/ot/netværk som I selv er ansvarlige for reetablering af. Dvs. al it/ot/netværk som er installeret hos jer, og hvor I styrer hvordan procedurerne skal være. Også selvom I har indgået aftale med en leverandør om at varetage denne opgave.]

For de systemer (inkl. IT, OT, netværk og anlæg) i , der er identificeret som forretningskritiske, er der defineret retableringsstrategier jf. nedenstående tabel. Reetablering sker som udgangspunkt i normal arbejdstid, medmindre andet er aftalt.

| Prioritet | System | RTO | RPO | Reetableringsstrategi |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | SRO og netværk | *4-8 timer* | *24 timer* | *Der er en reservemaskine som kan tilsluttes og erstatte den primære i tilfælde af nedbrud.*  *Der ligger en ekstern backup af regler og konfiguration hos TJI, så systemet kan genetableres indenfor X timer.*  *Er der backup af data? (historian)* |
| 2 | Enheder på netværket |  |  |  |

For systemer og anlæg hvor der er en aftale om vedligehold (serviceaftale) med leverandører, eller hvor der er tale om leverandørens egne systemer og enheder installeret på s netværk, fremgår s konkrete krav til reetableringsmål (RTO, RPO mv.) af leverandøraftalerne.

# SaaS-system aftaler

[Vejledning: Alle aftaler med SaaS leverandører skal gennemgås, og det skal sikres at angivne krav i tabellen nedenfor også fremgår af de indgåede aftaler. RPO kan omsættes til hvor ofte der skal tages backup. I tabellen er der indsat eksempler på systemer som er udbredt i fjernvarmesektoren. Listen er ikke dækkende og skal kun ses som inspiration]

For de standardsystemer, der benyttes i , er der indgået retableringsaftaler jf. nedenstående tabel. Det er SaaS-leverandørerne selv der er ansvarlig for alle opgaver i reetableringsprocessen, og har sikret forretningens behov ved at indgå aftaler som dækker dette behov. har i første omgang valgt at fokusere på de systemer og leverandører som er essentielle for sikringen af fjernvarmeproduktionen eller beredskabet.

RTO: aftalt maximalt reetableringstid. RPO: aftalt maximalt datatab. Reetablering sker som udgangspunkt i normal arbejdstid, medmindre andet er aftalt.

| System | Leverandør | RTO | RPO | Konsekvens & Mitigering |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Energimåling | **??** | *8 timer* | *1 uge* |  |
| Forsyning⏐FOF | **Softværket** | *8 timer* |  |  |
| E-mail | **??** | *8 timer* |  |  |
| Lokal filserver til deling og opbevaring af filer. | **??** | *8 timer* |  |  |
| E⏐Forsyning | **Softværket** | *1 dag* |  |  |
| SMS-service | **??** | *1 dag* |  |  |
| Forsyning⏐GIS | **Softværket** |  |  |  |
| Forsyning⏐BI | **Softværket** |  |  |  |